



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.**  
PUBLICIDAD  Si  No

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

**CLAVE DE EXPEDIENTE: 452 A 611.11.07/2012**

<b>1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
<b>TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN HIDROLÓGICA (S.A.I.H.) DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO.</b>
<b>CÓDIGO CPV: 50300000-8</b> Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con ordenadores personales, equipo de oficina, telecomunicaciones y equipo audiovisual.
<b>CATEGORÍA: 1</b> (Servicios de mantenimiento y reparación)
<b>2. ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA</b>
<b>2.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (art. 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público)</b>
<i>EN CIFRA: 9.271.959,58</i> <i>EN LETRA: Nueve millones doscientos setenta y un mil novecientos cincuenta y nueve euros con cincuenta y ocho céntimos</i>
<b>2.2. PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO O PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (excluido IVA)</b>
<i>EN CIFRA: 4.635.979,79</i> <i>EN LETRA: Cuatro millones seiscientos treinta y cinco mil novecientos setenta y nueve euros con setenta y nueve céntimos.</i>
<b>2.3. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO DEL PRESUPUESTO A SOPORTAR POR LA ADMINISTRACIÓN 21% (ver apdo 23 b))</b>
<i>EN CIFRA: 973.555,76 €</i> <i>EN LETRA: Novecientos setenta y tres mil quinientos cincuenta y cinco euros con setenta y seis céntimos</i>
<b>2.4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (incluido IVA)</b>
<i>EN CIFRA: 5.609.535,54 €</i> <i>EN LETRA: Cinco millones seiscientos nueve mil quinientos treinta y cinco euros con cincuenta y cuatro céntimos</i>



**3. PREVISIÓN DE EJECUCIÓN EN FUTURAS ANUALIDADES (Anualidades previstas para la ejecución) (IVA incluido)**

Año 2012: 701.191,93 €  
 Año 2013: 2.804.767,74 €  
 Año 2014: 2.103.575,87 €

**4. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 452 A 611.11**

**ACTUACIÓN FINANCIADA CON FONDOS EUROPEOS**

SI

NO

**5. DURACIÓN DEL CONTRATO**

**PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:** Veinticuatro (24) meses  
**SUSCEPTIBLE DE PRÓRROGA**

NO

SÍ

MESES

**6. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA, DE CALIDAD Y DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.**

**CLASIFICACIÓN EXIGIDA (Art. 65 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público)**

Grupo: **P** Subgrupo: **1** Categoría: **D**

Grupo: **V** Subgrupo: **3** Categoría: **D**

**SOLVENCIA ECONÓMICA: (Art. 75 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige

**SOLVENCIA TÉCNICA : (Art. 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige

**GARANTIA DE CALIDAD: (Art. 80 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige

**GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL: (Art. 81 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige

**7. GARANTÍAS A DISPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**7.1. PROVISIONAL (Art. 103 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige

**7.2. DEFINITIVA (Art. 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** 5% del importe de adjudicación excluido IVA

**7.3. COMPLEMENTARIA A LA DEFINITIVA: (Art. 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):** No se exige



## 8. SINGULARIDADES EN LA CELEBRACIÓN DE LA LICITACIÓN

8.1. EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:  Si  No

8.2. EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE LAS FASES:

- No  
 Obtener en la valoración de la oferta técnica 25 o más puntos  
 Otros umbrales (a establecer en cada caso)

8.3. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Si  No

## 9. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

### 9.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Registro General de Confederación Hidrográfica del Duero,- C/ Muro 5 -47004- Valladolid sin que se admita la presentación en otros registros auxiliares del organismo

### 9.2. COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

## 10. ADMISIÓN DE VARIANTES AL PROYECTO DE LA ADMINISTRACIÓN

No se admiten variantes. No obstante, se admiten mejoras, de acuerdo con el contenido de la invitación, en la oferta técnica que serán objeto de negociación.

## 11. ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

Este procedimiento sustituye al procedimiento de contratación iniciado por el Departamento Ministerial al que este Organismo está adscrito (Clave: 02.799-016/0211), mediante convocatoria de licitación por procedimiento abierto, anunciada en el BOE nº 231 de 26 de septiembre de 2011 y de cuya continuación se desistió por Resolución del Secretario de Estado de Medio Ambiente de 13 de junio de 2012 (desistimiento anunciado por resolución de la D.G. del Agua de 19 de junio de 2012, BOE del 26 de junio de 2012).

A tal fin, este procedimiento, para mayor objetividad en la elección del contratista, pretende extender el ámbito subjetivo de la negociación a todos y cada uno de los licitadores que concurren al procedimiento desistido, pretendiendo aprovechar los criterios y valoraciones en él realizados (que llegaron hasta la valoración de las distintas soluciones técnicas aportadas por los licitantes).

Por tal razón, se mantiene la misma ponderación entre los criterios evaluables de forma automática y los no evaluables de forma automática, que se utilizó por el Departamento Ministerial en su citada licitación ahora desistida.

**Por ello, los valores de los coeficientes K (atribuido a los criterios evaluables de forma automática) y L (atribuible a los criterios no evaluables de forma automática), a que se refiere el apartado 3 de este pliego serán respectivamente de 50 y 50, como ya lo fueron en el pliego de cláusulas administrativas particulares utilizado a nivel departamental para la contratación desistida de la que ésta pretende ser sucesora, sin modificación de los requerimientos técnicos del servicio contratado, del que únicamente se han suprimido para su abaratamiento algunas unidades que no modifican la solución técnica exigida. Se van a cursar invitaciones de participación a todos y cada uno de los concurrentes al procedimiento de contratación desistido y a aquellas otras empresas que lo soliciten, de conformidad con lo indicado en el anuncio del DOUE.**



<b>12. PLAZO DE ADJUDICACIÓN</b>
Conforme los plazos establecidos en el TRLCSP

<b>13. ASEGURAMIENTO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:</b>
<b>13.1. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR IMPORTE DE CUATRO MILLONES (4.000.000,00 €) EUROS.</b>
<b>13.2.- POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES CON LA COBERTURA DE TRESCIENTOS MIL (300.000,00 €) EUROS POR VICTIMA</b>

<b>14. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD</b>
Hasta 2.500 euros

<b>15. OBLIGACIONES DE CARÁCTER SOCIAL</b>
De las obligaciones recogidas en el punto 5.6.1., se exigirán las marcadas
a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/>

<b>16. PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBCONTRATACIÓN ADMISIBLE:</b>

<b>17. REVISIÓN DE PRECIOS</b>
Se revisarán los precios conforme al siguiente índice: INDICE DE PRECIOS AL CONSUMO NACIONAL (art. 89.2 y 90.3 del TRLCSP)

<b>18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO PROCEDE</b>
<input type="checkbox"/> <b>PROCEDE CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES (según lo establecido en el art106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):</b>
• • •

<b>19. PLAZO DE GARANTÍA</b>
Un año

<b>20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las de los artículos art. 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público</li> <li>• Deber de sigilo      SI <input checked="" type="checkbox"/>      NO <input type="checkbox"/></li> </ul>



**21. PERFIL DEL CONTRATANTE**

Accesible desde la dirección de Internet

<http://www.contrataciondelestado.es/>

**22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Cuenca del Duero

**23.- OTRAS CLÁUSULAS**

- a) La prestación del servicio se acomodará al contenido de la Instrucción de la Subsecretaría respecto a las líneas de actuación para el correcto desarrollo de los contratos de servicios y las encomiendas de gestión de servicios a entidades que tienen la condición de medio propio e instrumental de la Administración, de 15 de abril de 2011.
- b) El IVA se ha calculado conforme a lo establecido en el Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad. De producirse cualquier variación a lo largo del proceso de licitación, respecto al tipo impositivo, el importe de licitación se calculará de conformidad con el mismo.

**24.- OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS (ANEJO 4)**

**Quando para la adjudicación deba de considerarse más de un criterio de valoración**, se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, cuando el porcentaje del importe ofertado (en relación con el presupuesto base de licitación) sea inferior en más de

.....

<sup>1</sup>unidades porcentuales al porcentaje que representa la media aritmética de las ofertas presentadas también en relación con el mismo presupuesto base de licitación, porcentaje para cuyo cálculo se aplicarán los criterios que figuran en el siguiente apartado

<sup>1</sup> Si en el cuadro de características no figurare referencia al número de unidades porcentuales, se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados aquéllas cuyo porcentaje en relación con el presupuesto de licitación sea inferior en más de diez unidades al porcentaje que sobre dicho presupuesto base de licitación represente la media de las ofertas presentadas. (ANEJO 4 del PCAP)



## ÍNDICE

1. DISPOSICIONES GENERALES .....	3
1.1. Objeto del Contrato .....	3
1.2. Régimen Jurídico del Contrato .....	3
1.3. Valores estimados y precios del Contrato .....	4
1.4. Existencia de Crédito Adecuado y Suficiente .....	5
1.5. Plazo de Ejecución del Contrato.....	5
2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN .....	6
2.1. Procedimiento y Forma de Adjudicación del Contrato .....	6
2.2. Requisitos para la participación de los Licitadores .....	6
2.3. Garantía provisional .....	7
2.4. Proposiciones de los Licitadores .....	8
2.5. Contenido y Presentación de las Proposiciones .....	9
Sobre Número 1 documentación general y administrativa .....	10
Sobre Número 2 oferta económica .....	13
Sobre Número 3 oferta técnica.....	15
2.6. Apertura, examen y valoración de las proposiciones .....	16
2.7. Aspectos previos a aplicar para la valoración de las ofertas: .....	18
2.7.1. Homogeneización de proposiciones en el supuesto de admisión de variantes .....	18
2.7.2. Rechazo de ofertas.....	18
2.8. Aspectos económicos y técnicos objeto de negociación .....	18
2.9. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.....	19
2.10. Adjudicación .....	19
3. RENUNCIA O DESISTIMIENTO .....	20
4. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	20
4.1. Documentación a Presentar por el Adjudicatario .....	20
4.2. Garantía definitiva. Garantías complementarias.....	21
4.3. Perfección del Contrato: Formalización.....	21
5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y ASEGURAMIENTO DE RESPON-SABILIDAD CIVIL.....	22
5.1. Obligaciones Laborales y Sociales.....	22
5.2. Cumplimiento del plazo y penalidades por mora .....	23
5.3. Gastos exigibles al adjudicatario.....	24
5.4. Impuestos .....	25
5.5. Señalización de los trabajos .....	25
5.6. Otras Obligaciones .....	25
5.6.1. Obligaciones de carácter social o condiciones especiales de ejecución del contrato .....	25
5.6.2. Obligaciones relativas a variación del domicilio social.....	26
6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	26
6.1. Prerrogativas de la Administración .....	26
6.2. Dirección de los trabajos .....	26
6.3. Programa de Trabajos.....	27
6.4. Cesión y Subcontratación.....	27
6.5. Revisión de precios .....	27
6.6. Modificaciones .....	28
6.7. Resolución de Incidencias y Suspensión de los trabajos .....	28
6.8. Responsabilidad del Contratista .....	29
6.9. Valoración de los trabajos y pagos al contratista.....	29
6.10. Recepción de los trabajos.....	30
7. PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO .....	30



8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....	30
9. RECURSOS Y JURISDICCIÓN .....	31
9.1- Supuestos especiales de nulidad.....	31
9.2- Recurso especial en materia de contratación.....	31
9.3.-Recurso ordinarios y Jurisdicción contencioso administrativa .....	32
CLÁUSULA ADICIONAL Nº 1: .....	34
CLÁUSULA ADICIONAL Nº 2. GARANTÍAS COMPLEMENTARIAS. ....	35
CLÁUSULA ADICIONAL Nº 3. PENALIDADES POR DEMORA .....	36
CLÁUSULA ADICIONAL Nº 4. EXIGENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS PARCIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	37
CLAUSULA ADICIONAL Nº 5. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	38
CLAUSULA ADICIONAL Nº 6. GARANTIA PROVISIONAL .....	39
ANEJO Nº 1 OFERTA ECONÓMICA.....	41
ANEJO Nº 2 OFERTA TÉCNICA .....	42
ANEJO Nº 3 VALORACIÓN DE LAS OFERTAS .....	44
ANEJO Nº 4 VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.....	51
2ª) Cuando para la adjudicación deba de considerarse solo como criterio de valoración el precio, la apreciación de que, en su caso, la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados si la misma, se ajustará a lo establecido en los apartados 1, 2, 3, 4 y 6 del citado artículo 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, preceptos que se interpretarán conforme a los criterio establecidos en el apartado anterior.....	52
ANEJO Nº 5 NO EXIGENCIA DE CLASIFICACIÓN.....	53
ANEJO Nº 6 DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE.....	54
ANEJO Nº 7 ACREDITACIÓN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.....	55



# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. Objeto del Contrato

El presente contrato tendrá por objeto la ejecución del servicio indicado en el Apartado 1 del Cuadro-Resumen de Características de este Pliego (en adelante, Cuadro de Características).

Mediante el mismo se acometerán trabajos tendentes a satisfacer el interés general, correspondientes al ejercicio de competencias y funciones necesarias para el cumplimiento y realización de los fines institucionales de la Confederación Hidrográfica del Duero atribuidos a la misma por la normativa de aplicación. Su título se recoge en el Apartado 1 del Cuadro de Características y su determinación precisa en el Pliego de Bases aprobado por la Administración.

### 1.2. Régimen Jurídico del Contrato

El contrato de que se trata se corresponde con los previstos en el artículo Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, (en adelante, TRLCSP), tiene carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de servicios, tal como se regula en el Capítulo V, Título II del Libro IV TRLCSP, conforme a lo que se regirán en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción así como por las normas reglamentarias que puedan dictarse en desarrollo de la misma, y, en lo que no se oponga a la Ley, en tanto se produce el desarrollo reglamentario, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre así como por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrollaba parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de **octubre, de Contratos del Sector Público** y demás disposiciones legales de general aplicación en materia de contratación administrativa.

Las Cláusulas recogidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, conjuntamente con su Cuadro de Características, sus Anejos y, caso de existir, sus Cláusulas Adicionales, tendrán carácter contractual, siendo, por tanto, de obligatorio cumplimiento. Igual carácter tendrán la Memoria, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, Presupuesto y cuantos otros elementos integren el Pliego de Bases aprobado por la Administración.

El Órgano de contratación, Presidente de la Confederación Hidrográfica del Duero, ostenta las prerrogativas enumeradas en el artículo 210 del TRLCSP. Su ejercicio se realizará conforme al artículo 211 del mismo Texto Refundido y los acuerdos que se adopten en el ejercicio de las mismas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

No existe, en la fecha de redacción de este Pliego, delegación de competencias.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.

### **1.3. Valores estimados y precios del Contrato**

En el apartado 2.1. del Cuadro de Características se indica el valor estimado del contrato. En el apartado 2.2. de dicho Cuadro se refleja el presupuesto correspondiente a la duración inicial del contrato (sin IVA). En el apartado 2.3. de dicho Cuadro se recoge el montante del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA), correspondiente a dicho valor estimado, a soportar por la Administración. El Presupuesto Base de Licitación (PBL) se indica en el apartado 2.4. del mismo Cuadro de Características. En el apartado 3 del mismo Cuadro se realiza el desglose en anualidades, IVA incluido, conforme a las previsiones iniciales de ejecución.

El PBL, obtenido a partir de los correspondientes precios unitarios, quedará determinado en el Pliego de Bases aprobado por la Administración, debiendo entenderse incluidos en él los gastos generales de estructura que inciden sobre el contrato.

Los valores estimados para el contrato y el proyecto se determinarán para cada contrato en particular, en función de sus peculiaridades.

Las ofertas de los licitadores que, en todo caso, para ser admitidas a la licitación, deberán ser iguales o inferiores al presupuesto base de licitación (el indicado en el apartado 2.4 del Cuadro de Características), determinarán el importe de adjudicación o precio del contrato para la ejecución de los trabajos, en el que habrán de entenderse incluidos los derechos de visado, en su caso, y los demás gastos y cargas a los que se hace referencia en el párrafo anterior y en la cláusula 5.4. de este pliego. En dichas ofertas deberá indicarse, de forma independiente, el IVA correspondiente que debe soportar la Administración.

En el supuesto de que no se hayan admitido variantes, el precio del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de los trabajos serán los del Pliego de Bases aprobado por la Administración adecuados a la oferta seleccionada salvo que el licitador haya ofertado con un cuadro de precios propio. La adecuación se hará afectando a los precios unitarios con el coeficiente de adjudicación. Dicho coeficiente se obtendrá a partir de la oferta seleccionada como cociente entre el precio del contrato y el valor estimado del contrato (el del apartado 2.1. del Cuadro de Características).

En el caso de que se admitan ofertas variantes y resulte seleccionada una de ellas, el precio del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de los trabajos serán los de la oferta presentada por el licitador, que habrá sido redactada por técnico competente, afectado, en su caso, por el coeficiente de adjudicación resultante, obtenido como cociente entre el precio del contrato ofertado (el importe de la oferta económica de la variante seleccionada) y el valor estimado determinado en la oferta presentada, correspondiente a la oferta variante seleccionada.



#### **1.4. Existencia de Crédito Adecuado y Suficiente**

Conforme exige el artículo 109 del TRLCSP, existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para la Administración del cumplimiento del contrato hasta su conclusión, dentro de la aplicación presupuestaria que figura en el Apartado 4 del Cuadro de Características.

En el supuesto de que el contrato regulado por este Pliego esté financiado con Fondos europeos, lo que se indicará en el apartado 4 del Cuadro de Características, deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) N° 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006 por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### **1.5. Plazo de Ejecución del Contrato**

Los contratos de servicios no podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros.

El plazo previsto para la ejecución del contrato es el que figura en el apartado 5 del Cuadro de Características. Ello no obstante, los licitadores podrán proponer en su oferta otro distinto, debidamente justificado en el correspondiente programa de trabajos. Dicho plazo será, en todo caso, menor que el recogido en el apartado 5 citado.

Este plazo de ejecución comenzará a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato, salvo que el servicio sea subsidiario de otro contrato en cuyo caso su comienzo queda supeditado al de éste último.

Los plazos, tanto parciales como totales, que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo, con los efectos que en esa aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a efectos de su exigibilidad.

Los plazos parciales que sean de obligado cumplimiento serán los establecidos, en su caso, en la Cláusula Adicional Número 4 de este Pliego.

Los contratos de servicios que tengan por objeto la asistencia a la dirección de obra y la gestión integrada de proyectos tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados más el plazo estimado para proceder a la liquidación del contrato de obras.



Las posibles prórrogas que se concedan, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 del TRLCSP, serán acordadas por el Órgano de Contratación y obligatorias para el empresario.

Las peticiones de prórroga por parte del contratista, en los casos en que proceda, se presentarán ante el Director Facultativo designado en la forma y con los requisitos que puedan establecerse reglamentariamente, dicho Director las cursará debidamente informadas al Órgano de Contratación o, en su caso, a aquel Órgano que tenga las competencias delegadas.

## **2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

### **2.1. Procedimiento y Forma de Adjudicación del Contrato**

El contrato regido por este Pliego se adjudicará por el procedimiento negociado, por encontrarse el contrato en los supuestos previstos en los artículos 170 del apartado a) al f) y 174 del apartado b) al e) del TRLCSP.

El criterio para determinar si procede la publicación de la licitación será el establecido en el artículo 177, apartados 1 y 2 del TRLCSP y su determinación estará recogida en el apartado 8.3 del Cuadro de Características.

El objeto de la negociación será el definido en el apartado 1.1. de este Pliego, al que corresponde el Presupuesto Base de Licitación indicado en el apartado 2.3. del Cuadro de Características.

### **2.2. Requisitos para la participación de los Licitadores**

Conforme a lo dispuesto en los artículos **54, 75 y 78 del TRLCSP**, podrán participar en la licitación de este contrato las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, estén en posesión de la Clasificación requerida o acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación o en las invitaciones que se cursen cuando no exista requisito de publicidad en la licitación, y no estén incurso en una prohibición de contratar. La clasificación, en caso de ser exigida, será la especificada en el Apartado 6 del Cuadro de Características de este Pliego.

La acreditación de la solvencia en los supuestos en que no se exija clasificación se hará conforme a lo reseñado en el Apartado 6 del Cuadro de Características. Su desarrollo, cuando ello sea necesario, se realizará en el Anejo Número 5 de este Pliego.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas establecidas en Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado de origen o mediante un certificado en los términos que se indican en el artículo **72.2 del TRLCSP**.

Los licitadores que concurren a una licitación en unión temporal de empresarios deberán estar todos clasificados conforme a lo dispuesto en el artículo 67.5 del TRLCSP. En



cuento al alcance de la acumulación de clasificaciones, se estará a lo que reglamentariamente se determine, debiéndose estar, por otro lado, a lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

Las adjudicaciones de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar o de la solvencia exigible, o que se hallen comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP (prohibiciones de contratar), serán nulas de pleno derecho.

En cuanto a las prohibiciones para contratar, su declaración y efectos se determinarán conforme a lo dispuesto en el artículo 61 del TRLCSP.

Podrá exigirse la acreditación de que el licitador tenga establecido un procedimiento de gestión ambiental en desarrollo del Reglamento CE EMAS 761/2001 de 19 de marzo de 2001, o disponer de la norma internacional EN ISO 14001 u otra norma equivalente. En los casos en que se exija este requisito quedará determinado en el Anejo N<sup>o</sup> 7 de este Pliego y en el apartado 6 del Cuadro de Características.

No podrán concurrir a esta licitación aquellas empresas que hubieran participado, en su caso, en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato si ello implica restricción a la libre concurrencia prevista en el art. 56 del TRLCSP.

### **2.3. Garantía provisional**

La exigencia de garantía provisional es potestativa del Órgano de Contratación. El importe de dicha garantía, caso de exigirse, se determinará conforme a lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.. Su posible exigencia, que habrá sido suficientemente justificada en la Cláusula Adicional N<sup>o</sup> 6 de este Pliego, se indicará en el apartado 7.1 del Cuadro de Características por simple indicación de su cuantía. Esa garantía responderá del mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación del contrato y, para el contratista adjudicatario, del cumplimiento de las obligaciones que se le imponen en el artículo 151.2 del TRLCSP.

La garantía se depositará de la forma prevista en los apartados a) y b) del punto 3 del artículo 103 del TRLCSP, en las condiciones que establezcan las normas de desarrollo de la misma, pudiendo constituirse en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 96 del TRLCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. La aportada por el adjudicatario será retenida hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva. A los licitadores que retiren injustificadamente su propuesta antes de la adjudicación les será incautada.

En el caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o por varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la Unión Temporal.



En los casos en que resulte factible el adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva. En otro caso procederá a la constitución de la garantía definitiva, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente.

En cuanto a la ejecución, cancelación, devolución y embargo se estará a lo que determinen las normas reglamentarias de desarrollo del TRLCSP.

La constitución de garantía global eximirá de la constitución de la garantía provisional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 98 del TRLCSP, produciendo aquélla los efectos inherentes a esta última, en los términos establecidos en dicho artículo.

## **2.4. Proposiciones de los Licitadores**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 145 del TRLCSP, cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 147 del TRLCSP. Tampoco podrán los licitadores suscribir otra propuesta en agrupación temporal si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas suscritas por el contraventor.

Las proposiciones serán secretas, para lo que se arbitrarán los medios que resulten precisos para garantizarlo.

Las ofertas o proposiciones de los licitadores se ajustarán a lo previsto en este Pliego y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario de la totalidad de las cláusulas o condiciones incluidas en él, sin salvedad o reserva alguna, a tenor a lo dispuesto en el artículo 145 del TRLCSP. Su presentación se hará, exclusivamente, en las dependencias u oficinas expresadas en el apartado 9.1. del Cuadro de Características, ó en las invitaciones que se cursen cuando no proceda la publicidad de la licitación, en el anuncio de la licitación que se publique en el Boletín Oficial del Estado y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante, BOE y DOUE, respectivamente), o se enviarán por correo dentro del plazo de admisión señalado en aquellos.

Cuando las proposiciones se envíen por correo o telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos dicho envío deberá hacerse a las dependencias o unidades indicadas en el anuncio, dentro del plazo fijado en el mismo, debiendo justificar el licitador la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos, que deberá presentarse inexcusablemente antes de la finalización del plazo (día y hora) establecido en la convocatoria de la licitación para la presentación de ofertas, y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la documentación si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio ó, en su caso, invitación a la licitación.

A efectos de justificar que el envío por correo no se ha hecho con posterioridad a la fecha y hora límites señaladas para la admisión de las proposiciones, se admitirá como medio de



prueba que en el télex, fax o telegrama que se envíe se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

No obstante lo anterior, transcurrido diez (10) días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio ó invitación, sin haberse recibido la documentación, está no será admitida en ningún caso.

La presentación de ofertas por empresas vinculadas tendrá los efectos que reglamentariamente se determinen. Se consideran empresas vinculadas aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La proposición económica estará formada por dos partidas independientes, una en la que se determine el precio cierto del contrato o retribución que percibirá el contratista, excluido el IVA, y otra en la que se indique el importe del IVA correspondiente que debe ser soportado por la Administración, ambas expresadas en euros. Dicha proposición se realizará de acuerdo con el modelo establecido, a su efecto, en el anejo 1 del PCAP.

Una vez entregada o remitida la documentación, no puede ser retirada, salvo por causa debidamente justificada.

Todos los licitadores deberán presentar la documentación en castellano.

Los licitadores extranjeros que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano y con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente.

## **2.5. Contenido y Presentación de las Proposiciones**

Las proposiciones de los licitadores deberán estar integradas por documentos de tres tipos:

- a) Documentos de carácter general o administrativo mediante los que se acreditará el cumplimiento de los requisitos del TRLCSP.
- b) Documentos en el que se formule su oferta económica,
- c) Documentos en los que se define y precisa su oferta técnica.

Dicha documentación se presentará con independencia, en sobres cerrados (sobres números 1, 2 y 3, respectivamente).

Cuando el único criterio de valoración de las ofertas que se utilice sea el precio, sólo se presentarán los sobres 1 y 2.

Cuando se utilicen, además del precio, otros aspectos, dicha negociación se realizará en dos fases independientes y sucesivas, una técnica y otra económica, lo que se indicará en el apartado 8.1 del Cuadro de Características. Cuando dicho apartado no se cumplimente se entenderá que el único aspecto objeto de la negociación es el precio.



La forma de presentación y la documentación a incluir en cada uno de los sobres será la siguiente:

**Sobre Número 1 documentación general y administrativa**

El sobre se cumplimentará según el siguiente modelo:

<p>SOBRE NÚM. 1</p> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTACIÓN GENERAL Y ADMINISTRATIVA</b></p> <p style="text-align: center;">Identificación de la Licitación:</p> <p>CLAVE DEL EXPEDIENTE: .....</p> <p>TÍTULO COMPLETO DE LA ACTUACIÓN .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Identificación del licitador:</p> <p>NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>C.I.F. o N.I.F.: .....</p> <p>Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad: .....</p> <p>.....</p> <p>Teléfono: ..... Fax: .....</p> <p>Dirección de correo electrónico:.....</p> <p>Firma(s) ( Nombre, apellidos y DNI del firmante/s)</p>
--

Este sobre se presentará firmado por el licitador o su representante legal y debidamente cerrado.

En dicho sobre, a efectos de notificación y salvo que se indique lo contrario, se consignará en lugar visible una dirección de correo electrónico, según los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electronico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

En él se incluirán documentos originales o copias autenticadas, notarial o administrativamente. Cuando la autenticación referida sea notarial se ajustará a los requerimientos establecidos para la legalización y legitimación en el Reglamento Notarial. Cuando la autenticación requerida sea administrativa se ajustará a los requisitos exigidos para la compulsación de documentos administrativos.



Con independencia de los documentos se incluirá un índice en el que se recojan la relación de documentos adjuntados. Dicho índice se ajustará al siguiente modelo:

#### **A. DOCUMENTOS COMUNES PARA TODOS LOS LICITADORES:**

1. Acreditación de la personalidad jurídica del empresario y/o de su representante.

Los que comparezcan por sí presentarán fotocopia legitimada notarialmente de su DNI. Los que firmen proposiciones por representación presentarán poder bastante al efecto, original o copia autenticada notarialmente, y fotocopia notarialmente legitimada de su DNI.

Cuando el licitador sea persona jurídica el poder deberá haberse inscrito en el Registro Mercantil, conforme se dispone en el artículo 94.5 de su Reglamento y acreditarse tal circunstancia. Se exceptúa el caso de que se trate de un poder para un acto concreto, en cuyo caso, no se requiere inscripción.

2. Compromiso de constitución de una Unión Temporal de Empresas (en adelante UTE), en su caso.

Cuando dos o más empresas concurren a una licitación constituyendo una UTE se requerirá que cada uno de los empresarios que la componen acredite su personalidad y capacidad, debiendo indicarse con independencia, en documento privado, los nombres y circunstancias de todos los empresarios, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y el compromiso de constituirse formalmente, caso de resultar adjudicatarios. Dicho documento deberá estar suscrito por los representantes de todas las empresas componentes de la UTE.

3. Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Las personas naturales o jurídicas que pretendan participar en el procedimiento regulado por este Pliego deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas que se establecen en el mismo, ya sea estar en posesión de la clasificación requerida o tener la solvencia económica y financiera y técnica, incluida en su caso, la relativa a gestión medio-ambiental, en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 2.2. de este Pliego y, en su caso, en el anuncio de licitación, de conformidad con la normativa aplicable. En el apartado 6 del Cuadro de Características de este Pliego se reseñan los medios de acreditación. Así, la clasificación se acreditará mediante certificado de clasificación expedido por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas o testimonio notarial del mismo acompañado de una declaración responsable de su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento. Dicho documento deberá justificar que el licitador está clasificado en los grupos y subgrupos que se especifiquen en el punto 6 del Cuadro de Características con categorías iguales o superiores a las allí mencionadas.

Los licitadores no españoles establecidos en Estados miembros de la Unión Europea podrán sustituir el requisito de Clasificación por la acreditación de la solvencia requerida.



Cuando una parte de la prestación tenga que realizarse por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por 100 del precio de contrato.

4. Acreditación de no estar incurso en ninguna prohibición para contratar de las previstas en el artículo 60 de la TRLCSP.

Testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable ajustada al modelo que figura en el Anejo 6 de este Pliego.

En esta declaración se hará manifestación expresa y positiva de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestos por la normativa vigente.

5. Resguardo acreditativo de la garantía provisional, (artículo 103 de la TRLCSP) cuando su exigencia se haya expresamente indicado en el apartado 7.1 del Cuadro de Características.
6. Declaración en la que se contenga la relación de las empresas del mismo grupo (entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio) que han presentado proposiciones a la licitación o manifestación expresa de que no se han presentado propuestas por otras empresas del grupo, ni aisladamente ni en UTE, en ambos supuestos.

## **B. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS POR GRUPOS DE LICITADORES.**

### **B.1. Licitadores españoles.**

Además de los documentos comunes indicados, los licitadores españoles deberán presentar documentación acreditativa de su capacidad de obrar. Cuando fueren personas jurídicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 72.1 de la TRLCSP se acreditará mediante la escritura o documento de constitución los estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente.

### **B.2. Licitadores no españoles de otros Estados miembros de la Unión Europea.**

- I. Documentos que acrediten su capacidad de obrar y habilitación profesional o empresarial, que conforme al artículo 72.2 de la TRLCSP se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado en el que estén establecidos o mediante la presentación de una



declaración jurada o un certificado, en los términos en que reglamentariamente se establezca.

- II. Acreditación de, que con arreglo a la legislación del Estado en el que esté establecida se encuentra habilitada para realizar la prestación de que se trata, mediante certificado comunitario de clasificación conforme a lo previsto en el artículo 84 de la TRLCSP.
- III. Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (artículo 146.1.e) de la TRLCSP).

### **B.3. Restantes Licitadores extranjeros.**

- I. Documentos que acrediten su capacidad de obrar y habilitación profesional o empresarial (artículo 72.3 de la TRLCSP). La capacidad de estas empresas se acreditará mediante informe o certificación expedida por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en los que se ponga de manifiesto, además, que en el Estado de procedencia de la empresa se admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y demás entes y entidades del Sector Público en forma sustancialmente análoga (artículo 55 de la TRLCSP).

No resultará precisa la parte del informe referente a la reciprocidad en los contratos sujetos a regulación armonizada cuando el Estado de referencia sea signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, que se sustituirá por referencia a la condición de signatario de dicho acuerdo del Estado correspondiente.

- II. Acreditación de que la empresa tiene abierta sucursal en España, que tiene designados apoderados o representantes para sus operaciones y que esta inscrita en el Registro Mercantil (artículo 55.2 de la TRLCSP).
- III. Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (artículo 146.1.e) de la TRLCSP).

### **Sobre Número 2 oferta económica**

Se cumplimentará según el modelo siguiente:

SOBRE NÚM. 2
--------------



### OFERTA ECONÓMICA

Identificación de la Licitación:

CLAVE DEL EXPEDIENTE: .....

TÍTULO COMPLETO DE LA ACTUACIÓN .....

.....

.....

Identificación del licitador:

NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO: .....

.....

.....

C.I.F. o N.I.F.: .....

Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad: .....

.....

Teléfono: ..... Fax: .....

Dirección de correo electrónico:.....

Firma(s): (Nombre, Apellidos y DNI del firmante/s)

Este sobre deberá presentarse cerrado y firmado por el licitador o su representante legal.

En él se incluirán las ofertas económicas tanto a la solución base como a las variantes, en su caso, admitidas conforme a la Cláusula Adicional Número 1 ajustadas al modelo que figura en el Anejo 1 de este Pliego. La cumplimentación del modelo, en su caso, se presentará con caracteres claros –preferentemente tipografiado- fechada y firmada, rechazándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que puedan inducir a confusiones.

Caso de existencia de discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y en cifras solo se considerará válida la literal.

El firmante, cuando actúe como representante, deberá haber acreditado su apoderamiento para dar validez a la oferta.

Las proposiciones presentadas por UTEs deberán estar firmadas por todos los titulares o representantes de las empresas que integran la unión.

### Sobre Número 3 oferta técnica

Se cumplimentará conforme al modelo siguiente:

<p><b>SOBRE NÚM. 3</b></p> <p><b>OFERTA TÉCNICA</b></p> <p><b>Identificación de la Licitación:</b></p> <p><b>CLAVE DEL EXPEDIENTE:</b> .....</p> <p><b>TÍTULO COMPLETO DE LA ACTUACIÓN</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Identificación del licitador:</b></p> <p><b>NOMBRE COMPLETO Y/O, EN SU CASO, ABREVIADO:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>C.I.F. o N.I.F.:</b>.....</p> <p>Dirección postal completa (calle/plaza/el nº/código postal/Ciudad: .....</p> <p>.....</p> <p><b>Teléfono:</b> ..... <b>Fax:</b> .....</p> <p>Dirección de correo electrónico:.....</p> <p><b>Firma(s): (Nombre, Apellidos y DNI del firmante/s)</b></p>
---

El sobre deberá presentarse cerrado y firmado por el licitador o su representante legal.

#### **CONTENIDO:**

El contenido de la Oferta Técnica, se ajustará a los requisitos señalados en el Anejo 2 de este Pliego y los licitadores deberán incluir dentro del sobre nº 3 una copia de toda la documentación técnica, en soporte informático no modificable, a los solos efectos de garantizar a los licitantes un referente cierto de la documentación técnica presentada para su validación por la Mesa de Contratación.



## 2.6. Apertura, examen y valoración de las proposiciones

En virtud del artículo 320.1 del TRLCSP en los procedimientos negociados sin publicidad la constitución de la Mesa será potestativa para el Órgano de Contratación. En este caso, la Mesa de Contratación estará integrada por los miembros designados por el Órgano de Contratación de conformidad con lo previsto en el artículo 320 del TRLCSP.

A los efectos de la calificación de la documentación de carácter general o administrativa aportada por los licitadores en los “sobres número 1”, se procederá a su examen, dejándose constancia de su resultado en el acta que necesariamente deberá levantarse, en la que se pondrá de manifiesto las ofertas que deben ser rechazadas por contener defectos no subsanables así como aquellas que contienen defectos susceptibles de subsanación.

Tras el resultado de la calificación, recogido en el acta levantada, se procederá del siguiente modo:

### **A) En el supuesto de que se utilicen otros criterios de valoración además del precio.**

- 1º. Se requerirá verbalmente y mediante comunicación por fax, con carácter inmediato, a los licitadores que hayan incurrido en defectos u omisiones subsanables para que en un plazo máximo de tres días hábiles procedan a su subsanación.
- 2º. En el plazo de siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, a la apertura de la documentación técnica (la aportada en el sobre N.º 3).

La citada documentación se entregará, a continuación, al equipo técnico encargado de su valoración.

- 3º. Se solicitará, en su caso, del equipo técnico de trabajo designado para asistir a la Mesa de Contratación la realización del análisis, estudio y valoración de la documentación técnica (la aportada en los sobres número 3), cuyo resultado se recogerá en el correspondiente informe. Dicho informe deberá ser evacuado y remitido a los miembros de la Mesa de Contratación con anterioridad al día fijado para la apertura de las ofertas económicas, contenidas en los sobres número 2).

En el caso de haberse exigido alcanzar un umbral mínimo, no se abrirán las proposiciones económicas de aquellos licitadores que no hubieran superado alguno de los umbrales establecidos. La existencia de dichos umbrales estará recogida en el apartado 8.2. del Cuadro de Características de este Pliego.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta y en los términos que estime pertinentes, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.



- 4º. La Mesa de Contratación constituida para la apertura de las proposiciones económicas y a la vista del resultado de la calificación y de los documentos aportados por los licitadores a los que se les requirió la subsanación de defectos a que se aludió en el punto 1º, acordará la relación definitiva de licitadores admitidos y excluidos o rechazados.
- 5º. La Mesa realizará la apertura de los sobres número 2) de los licitadores admitidos y la lectura de las correspondientes proposiciones económicas.
- 6º. Por aplicación de los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación de las ofertas recogidos en el anejo nº 3, se determinará la oferta económicamente más ventajosa que será propuesta al Órgano de Contratación para que acuerde en su favor adjudicación del contrato.
- 7º. En el supuesto de que se presuma, por aplicación de los criterios incluidos en el Anejo nº 4 de este Pliego y el apartado 24 del Cuadro de Características, que la proposición económicamente más ventajosa no pueda ser cumplida por resultar, a priori, desproporcionada o anormal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP, se dará audiencia al contratista que la presentó al objeto de que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permitan el procedimiento de ejecución ofertado, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación y la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, o la posible obtención de una ayuda del Estado.

La justificación aportada por el licitador será sometida al informe técnico del servicio correspondiente. Si, a la vista de las alegaciones aportadas por el licitador y de los informes técnicos evacuados en relación a las mismas, la Mesa de Contratación, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, formulará propuesta al Órgano de Contratación para que acuerde la exclusión de la licitación y la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa (la siguiente, en orden de puntuación, en el informe definitivo). Si dicha oferta estuviese en situación similar a la anterior se deberá proceder de forma simultánea en la forma antes indicada.

Para lo no indicado en este punto, se estará a lo dispuesto en el antes citado artículo 152 del TRLCSP.

**B) En el supuesto de que el único criterio de valoración sea el precio.**

Se procederá de igual manera que en el caso anterior, con excepción de aquellas actividades relativas al estudio, análisis y valoración de la documentación técnica, que no existe en este supuesto.



## **2.7. Aspectos previos a aplicar para la valoración de las ofertas:**

### **2.7.1. Homogeneización de proposiciones en el supuesto de admisión de variantes**

En el supuesto de que en la licitación se hayan admitido variantes, de acuerdo con lo indicado en el Apartado 10 del Cuadro de Características, y en la Cláusula Adicional Número 1, las soluciones técnicas recogidas en las ofertas se informarán y valorarán desde el punto de vista técnico por grupos homogéneos, diferenciándose por un lado las ofertas a la solución base y por otro tantos grupos, como soluciones variantes se hayan admitido.

La valoración desde el punto de vista económico se realizará considerando un único grupo para todas las soluciones (Bases y Variantes) admitidas.

### **2.7.2. Rechazo de ofertas**

Tras el análisis y valoración de las ofertas técnicas se determinarán aquellas ofertas que deben ser excluidas por defectos inadmisibles de la solución ofertada.

Serán motivo de exclusión, en el caso de soluciones variantes, los siguientes:

- Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, o de las Normas, Reglamentos o Instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- No valoración de la totalidad de la obra a ejecutar.
- Planteamientos técnicamente inviables o defectuosos.
- Mediciones o cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.
- Soluciones erróneas o técnicamente inaceptables.

La existencia de umbrales quedará indicada en el Apartado 8.2 del Cuadro de Características.

En todo caso, tanto para ofertas a la solución base como a las variantes, serán excluidas, igualmente, aquellas ofertas correspondientes a licitadores que reconozcan, en el acto de apertura o con anterioridad al mismo, que su proposición adolece de errores o inconsistencias que la hacen inviable.

Las ofertas excluidas no serán tomadas en cuenta en el proceso de valoración.

## **2.8. Aspectos económicos y técnicos objeto de negociación**

Las ofertas se valorarán atendiendo a criterios objetivos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 150 y siguientes del TRLCSP y en la Orden Ministerial de 10 de julio de 2007 (BOE de 13 de julio). Los criterios a aplicar serán bien únicamente el precio, o bien los detallados en el Anejo nº 3 de este Pliego, lo que quedará unívocamente determinado en el Apartado 11 del Cuadro de Características.



En el caso de pluralidad de criterios, la valoración se hará en fases sucesivas, primero de la oferta técnica y después de la económica. Podrán establecerse (si se considera oportuno), umbrales mínimos para los distintos criterios a valorar (lo que se habrá consignado en el Apartado 8.2 del Cuadro de Características), de forma que las propuestas que no llegasen a alcanzar alguno de estos umbrales quedarían excluidas del proceso de valoración y selección.

## **2.9. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

El carácter anormal o desproporcionado de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros que se establezcan reglamentariamente. En tanto se produce ese desarrollo se adoptará como parámetro de anormalidad o desproporción el que proceda, de los establecidos en el Anejo 4 y el apartado 24 del Cuadro de Características.

Cuando por aplicación de lo previsto en este Pliego se identifique una proposición que pueda considerarse desproporcionada o anormal se seguirá el procedimiento contemplado en el artículo 152.3 del TRLCSP.

## **2.10. Adjudicación**

Tras la clasificación de las ofertas por orden decreciente de valor, como resultado de la aplicación de los criterios de valoración, y previa solicitud de cuantos informes técnicos se estimen pertinentes, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la oferta que resulte económicamente más ventajosa, que en el caso de que el único criterio sea el precio será la de precio más bajo, si bien no procederá dicha adjudicación cuando se presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida por la inclusión de valores anormales o desproporcionados en cuyo caso se estará en lo dispuesto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

Cuando en la determinación de la oferta económicamente mas ventajosa se llegue al resultado de la existencia de más de una con igual valoración total se aplicarán, para la elección del adjudicatario, los criterios establecidos en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.

En caso de que tras la aplicación de esos criterios siga existiendo indeterminación será preferida aquella oferta que tenga mayor puntuación total en los aspectos técnicos.

El Órgano de Contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego.

La adjudicación del contrato será motivada y se realizará conforme al procedimiento establecido en el artículo 152.2 y 3 del TRLCSP, dentro de los plazos establecidos en el artículo 161 del TRLCSP.

El plazo de adjudicación se indicará en el apartado 12 del Cuadro de Características.

La adjudicación deberá notificarse a los candidatos ó licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante, según lo dispuesto en el artículo 151.4 del TRLCSP.



### 3. RENUNCIA O DESISTIMIENTO

El Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, podrá renunciar o desistir a la celebración del contrato antes de la adjudicación del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP.

En dichos supuestos los licitadores serán compensados por los gastos en que hubiesen incurrido, con los siguientes límites:

En los procedimientos en que no se hayan admitido variantes: 0,5% de PBL.

En los procedimientos en que se hayan admitido variantes: 0,5% PBL + 0,5% de la parte del PBL sujeto a variación.

### 4. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### 4.1. Documentación a Presentar por el Adjudicatario

Antes de la adjudicación del contrato, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la recepción del requerimiento realizado por el Órgano de Contratación, acreditar ante el mismo la documentación justificativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de disponer efectivamente de los medios que hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. A tal fin, deberá aportar las certificaciones correspondientes, emitidas por los Órganos competentes de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social. No obstante, si esas certificaciones ya se hubiesen presentado con la “documentación general” aportada en la licitación, será suficiente con que se presente la ratificación de la validez del contenido de las mismas, siempre que no hubiera transcurrido un plazo de más de seis meses contados desde la fecha de su expedición, en cuyo caso será imprescindible la presentación de nuevas certificaciones. En cualquier caso, el adjudicatario propuesto deberá ratificarse en la declaración responsable indicada en el punto 4º de la letra A del Apartado 2.5 de este Pliego.

Asimismo, deberá aportar los resguardos que acrediten la constitución de la garantía definitiva.

Igualmente, cuando la adjudicación del contrato afecte a personal sujeto a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o a la restante normativa de aplicación en materia de incompatibilidades, los afectados deberán presentar, con anterioridad a la adjudicación, los documentos acreditativos de la concesión de la correspondiente compatibilidad o, en su caso, de hallarse habilitados conforme con la citada normativa.



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 in fine.

#### **4.2. Garantía definitiva. Garantías complementarias.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá, en el plazo de diez días hábiles contados desde la recepción del requerimiento realizado por el Órgano de Contratación, constituir una fianza definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 95 del TRLCSP, del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA o del presupuesto base de licitación, excluido el IVA, cuando la cuantía de contrato se determine en función de precios unitarios

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, según lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2.

Conforme a lo establecido en el artículo 95.2 del TRLCSP podrá exigirse la prestación de una garantía complementaria.

Dichas circunstancias se habrán puesto de manifiesto en los apartados 7.2 y 7.3 del Cuadro de Características, respectivamente, por simple indicación de su importe.

En cuanto a la constitución, reposición y reajuste de garantías se estará a lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

Para la cancelación y devolución de las garantías se procederá conforme a lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP.

En los supuestos en que proceda la incautación de la garantía se actuará de conformidad con las disposiciones en que se regula en el TRLCSP y en la normativa reglamentaria de desarrollo.

#### **4.3. Perfección del Contrato: Formalización**

De conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 del TRLCSP, el contrato se perfecciona con su formalización. El contrato celebrado se formalizará en documento administrativo, ajustado con exactitud a las condiciones de la licitación e incluyendo las menciones relacionadas en el artículo 26 del TRLCSP.

El adjudicatario deberá aportar, previamente a la formalización del contrato, la siguiente documentación:

- Resguardos o justificantes del abono de los gastos del anuncio de la licitación.



- En el caso de que la adjudicación recaiga en una Unión Temporal de Empresas, deberá acreditarse, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, en las condiciones previstas en la Ley 18/1982 de 26 de mayo, la constitución de la misma, mediante la aportación de la escritura pública. Así como el CIF asignado a la misma y el nombramiento del Representante, mediante poder bastante otorgado al efecto.
- Acreditación de la suscripción de las pólizas de seguros a los que se hace referencia en la cláusula 5.1 del presente Pliego y detallado en el apartado 13 del Cuadro de Características.

Los plazos para dicha formalización, serán los que procedan según lo dispuesto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

El incumplimiento de esta obligación, ya sea por causa imputable al adjudicatario o a la Administración, tendrá las consecuencias establecidas en el punto 4 del artículo 156 del TRLCSP.

El documento de formalización será firmado por el adjudicatario y se unirá al mismo, como anexo, en todo caso, un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares. Cuando lo estime conveniente el Órgano de Contratación, se unirán también la Memoria, los Planos, el Pliego de Prescripciones Técnicas, los Cuadros de Precios del Proyecto o cualquier otro documento que, de acuerdo con la normativa de aplicación, revista carácter contractual. Todos los documentos anexos deberán ser firmados, por el adjudicatario, en el acto mismo de la formalización del contrato en prueba de conformidad.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En estos casos, el adjudicatario deberá entregar, además, a la Administración contratante dos (2) copias autorizadas y cinco (5) copias simples de dicha escritura, dentro del plazo de quince (15) días naturales, contados desde la fecha de su otorgamiento.

## **5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y ASEGURAMIENTO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

### **5.1. Obligaciones Laborales y Sociales.**

El Adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

Notificada la adjudicación, el contratista está obligado, con carácter previo a la formalización del contrato, a acreditar la suscripción de las pólizas de seguros por las cuantías, coberturas, duración y condiciones que se indican a continuación:

- a) Un contrato de Seguro de Responsabilidad Civil general por riesgos profesionales cuya suma asegurada será la indicada en el apartado 13.1 del cuadro de Características. En esta póliza deberán figurar como asegurados los daños y



perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de la ejecución de los servicios, imputables tanto al consultor y colaboradores como al personal funcionario o laboral de la Confederación Hidrográfica del Duero, con intervención en el contrato.

Se entenderá cumplida esta obligación mediante la extensión al personal funcionario o laboral de la Confederación Hidrográfica del Duero que intervenga en la ejecución del contrato de la póliza de responsabilidad civil por riesgos profesionales que tenga la empresa, siempre que el capital asegurado sea el anteriormente indicado, a cuyo efecto el consultor aportará certificación expedida por el personal con poder bastante de la compañía aseguradora correspondiente.

El adjudicatario se comprometerá a mantener una Póliza de seguro, en las condiciones descritas, desde la firma del contrato hasta la finalización del período de garantía establecido en este pliego.

- b) Póliza de seguro de accidentes durante la ejecución del presente contrato con las siguientes condiciones:
- Asegurados: el personal de la Confederación Hidrográfica del Duero, que tenga un accidente, que se califique como de trabajo o en acto de servicio, según los casos, con ocasión o por consecuencia de este contrato y que produzca el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente, total o absoluta.
  - Cobertura: Indemnización por víctima en la cuantía especificada en el cuadro de características, apartado 13.2.

El adjudicatario comunicará de forma inmediata todo siniestro o incidente a la Confederación Hidrográfica del Duero.

Dichos seguros se suscribirán sobre una base teórica de composición del equipo de la dirección facultativa de los trabajos. Una vez iniciada la ejecución de introducirán en la póliza suscrita las modificaciones que resulten precisas como consecuencia de las variaciones que se produzcan en relación con el equipo básico o con el vigente en dicho momento.

La verificación del cumplimiento de las obligaciones de suscribir las pólizas de seguro se hará previamente a la iniciación de los trabajos.

## **5.2. Cumplimiento del plazo y penalidades por mora.**

El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total previsto y, en su caso, al cumplimiento de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración (artículo 212.2 y 3 del TRLCSP).



Si, llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas, conforme a lo prescrito en el artículo 212.1, 4 y 5 del TRLCSP

Si la Administración no optase por la resolución del contrato, las penalidades económicas de aplicación, por cada día de retraso, serán las establecidas en el citado artículo 212 del TRLCSP, salvo que por el Órgano de Contratación se considere conveniente el establecimiento de unas penalidades diferentes, lo que se justificará, en tal caso, en la Cláusula Adicional Número 3 de este Pliego, en la que se especificarán, también, las penalidades que serán de aplicación.

Cuando el órgano de contratación, en el supuesto de incumplimiento de los plazos por causas imputables al contratista, opte por la imposición de penalidades y no por la resolución del contrato, concederá la ampliación del plazo del mismo que estime resulte necesaria para su cumplimiento.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción de los mismos en las cuentas justificativas o en los documentos de pago al contratista, respondiendo la garantía en todo caso, de su efectividad.

La imposición y pago de penalidades será independiente de las indemnizaciones a que pueda tener derecho la Administración por daños y perjuicios derivados de retrasos en la ejecución del contrato que sean imputables al contratista.

Si el retraso en la ejecución de los trabajos se produjese por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

### **5.3. Gastos exigibles al adjudicatario.**

Son de cuenta del adjudicatario, los gastos e impuestos derivados de la publicación, por una sola vez, de los anuncios de la licitación, y los de la formalización del Contrato cuando se eleve a escritura pública, y los de visado de los proyectos de soluciones variantes o del presentado por el contratista, en su caso, así como los gastos materiales y las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación y cualesquiera otros que resulten de aplicación, de conformidad con las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Si el presupuesto base de licitación supera los seis (6) millones de euros, IVA excluido, serán igualmente de su cuenta la publicación de un anuncio de inicio y otro de finalización de los trabajos en los diarios de mayor difusión regional (hasta un máximo de cuatro) y la edición de un folleto explicativo de los trabajos, con una tirada mínima de 200 ejemplares. El importe máximo de los gastos de publicidad relativos a este contrato será el indicado en el Apartado 14 del Cuadro de Características.

La Dirección Facultativa del servicio contratado podrá ordenar que, además de los que pudieran estar previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se lleven a cabo los estudios, ensayos, análisis de materiales, de instalaciones y de unidades de obra, que



considere necesarios, por laboratorios homologados en cada especialidad, o que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Los gastos que se originen de los mismos correrán por cuenta del contratista hasta un límite del 1% del presupuesto del contrato.

#### **5.4. Impuestos**

En las ofertas que formulen los licitadores se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier naturaleza que graven los diversos conceptos en consideración, tales como licencia de obras, impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras y cualquier otro tributo de similares características establecido por el Estado, las Comunidades Autónomas o la Administración Local. Se exceptúan el Impuesto sobre el Valor Añadido o, en su caso, el que pueda corresponder en el ámbito territorial en que se realice la actividad cuya cuantía que deberá ser soportada por la Administración, será indicada, independientemente, en las ofertas y repercutida en la cuantía que corresponda en los documentos presentados para el cobro, sin que, como consecuencia, el importe global contratado pueda experimentar incremento alguno.

#### **5.5. Señalización de los trabajos**

El adjudicatario está obligado a instalar, a su costa, los carteles identificativos de la actuación, las señalizaciones precisas en su caso, relativas a la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de potencial peligro, como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

#### **5.6. Otras Obligaciones**

##### **5.6.1. Obligaciones de carácter social o condiciones especiales de ejecución del contrato**

En el apartado 15 del Cuadro de Características se resaltarán la exigencia, en su caso, del cumplimiento de obligaciones de carácter social. Dicha exigencia podrá referirse a todas o alguna de las siguientes:

- a) Que, sobre el total de nuevos empleos, la participación de trabajadoras sea igual o superior a la media nacional en el sector de los servicios, siempre que lo permitan las condiciones de disponibilidad del mercado laboral.
- b) Que la proporción de trabajadores fijos en la ejecución del contrato sea superior al 20%.
- c) Que de dicha ejecución, cuando las condiciones del mercado lo permitan, se emplee un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1%.
- d) Que se ejecute el contrato con estricto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de su ejecución se hayan impuesto por la Autoridad laboral competente mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la referida



legislación en el plazo de un año, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan al contratista por dichas infracciones.

A los efectos previstos en la letra a), la mención a la media nacional del sector de los servicios, relativa al porcentaje de trabajadoras, se entenderá referida a los datos de la encuesta de población activa a diciembre del año inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato.

A los efectos previstos en las letras b) y c), para conocer la disponibilidad del mercado laboral del sector servicios se estará a lo que el Instituto Nacional de Empleo (INEM) certifique sobre la existencia de demandas de empleo femenino y de personas minusválidas en dicho sector para cubrir los puestos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato. Solicitado este certificado por la empresa adjudicataria y transcurrido un mes sin que el INEM lo hubiere expedido, se entenderá, a estos efectos, que no existen demandantes de tales características para cubrir dichos puestos de trabajo.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social, se computarán conjuntamente con los del adjudicatario.

No obstante lo anterior, aquellos subcontratistas que acrediten el cumplimiento de las condiciones sociales citadas durante el año inmediatamente anterior a la celebración del subcontrato, serán eximidos del cumplimiento de esta condición durante la vigencia del contrato. Esta justificación se realizará mediante una declaración responsable acompañada de los documentos probatorios pertinentes, que serán remitidos por el adjudicatario al órgano de contratación junto con la comunicación previa del subcontrato.

### **5.6.2. Obligaciones relativas a variación del domicilio social**

A los efectos de las notificaciones que hayan de hacerse al contratista por cualquier circunstancia relativa al contrato, dicho contratista estará obligado a comunicar a la Administración cualquier cambio que pueda producirse en su domicilio social o en el de su representante. Dicha comunicación deberá realizarse en un plazo no superior a 15 días contados a partir del momento en que se produce el citado cambio.

## **6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **6.1. Prerogativas de la Administración**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 210 del TRLCSP el Órgano de Contratación, dentro de los límites y con los requisitos y efectos señalados en la propia ley, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificados por razones de interés público y acordar su resolución, con determinación de los efectos procedentes.

### **6.2. Dirección de los trabajos**



Las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de los trabajos contratados se realizará por el Órgano de Contratación, a través del facultativo Director del servicio que se designe, que las realizará de conformidad con la normativa vigente.

Dicho Director facultativo podrá estar auxiliado, en la realización de las funciones reseñadas por el personal que el Órgano de Contratación designe para que se integre en el equipo de Dirección de los trabajos.

El adjudicatario, por su parte, habrá de designar un responsable de la ejecución del contrato que deberá ser un técnico competente en las materias objeto del mismo.

Dicho adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la Administración a través del facultativo Director de los trabajos.

### **6.3. Programa de Trabajos**

En el plazo máximo de treinta (30) días, contados desde aquel en que se formalice el contrato o, en su caso, desde la fecha de recepción de la comunicación de la aprobación de las modificaciones de su objeto, el adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos acorde con el plazo de ejecución aprobado, en los términos y con el contenido previstos en la normativa reglamentaria de aplicación y con lo establecido en este Pliego. El Programa de Trabajos será aprobado por la Administración. El Programa de Trabajos, una vez aprobado, quedará automáticamente incorporado al contrato.

### **6.4. Cesión y Subcontratación**

La cesión del contrato se efectuará, cuando proceda, conforme a lo dispuesto en el artículo 226 del TRLCSP.

En cuanto a subcontratación, se estará a lo dispuesto en los artículos 227 y 228 del TRLCSP.

El porcentaje de subcontratación de la prestación contratada no podrá exceder del establecido en este Pliego, que quedará recogido en el apartado 16 del Cuadro de Características. Caso de no haberse establecido límite alguno, no superará el 60% del importe de adjudicación.

### **6.5. Revisión de precios**

La procedencia de la revisión de precios del contrato quedará reflejada en el apartado 17 del Cuadro de Características. En los casos en que proceda tendrá lugar en los términos establecidos en los artículos 89 a 94 del TRLCSP y en las disposiciones de desarrollo reglamentario que resulten de aplicación. En dicho supuesto, la fórmula de aplicación será la establecida en el citado apartado 17, que será invariable durante la vigencia del contrato



y determinará la revisión en cada fecha respecto de las fechas indicadas en el artículo 91.3 del TRLCSP.

La práctica de la revisión de precios que corresponda se realizará de acuerdo con lo previsto en la normativa legal, citada en el párrafo anterior y las disposiciones reglamentarias correspondientes. Su aprobación implicará la modificación del compromiso de pago por la Administración.

## **6.6. Modificaciones**

La procedencia de introducir modificaciones en el objeto del contrato y las condiciones en que puedan producirse quedarán recogidas en el apartado 18 del Cuadro de Características.

El órgano de contratación podrá acordar modificaciones no previstas en los pliegos cuando concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 107 del TRLCSP.

De resultar aplicables modificaciones previstas en el artículo 106 del TRLCSP, éstas se contemplarán en el pliego de prescripciones técnicas y serán especificadas en el punto 18 del cuadro de características, de acuerdo con lo que prescribe el citado artículo.

En todos los casos en que sea preciso proceder a la modificación del contrato se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 108, 211 y 234 del TRLCSP.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

## **6.7. Resolución de Incidencias y Suspensión de los trabajos**

Salvo lo establecido específicamente en el TRLCSP, para la resolución de incidencias específicas, la resolución de las incidencias de carácter general que puedan producirse durante la ejecución del contrato se tramitarán en expediente contradictorio, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reglamentaria de aplicación. Si no se dispone de otra cosa, dicho expediente comprenderá:

1. Propuesta de la Administración o petición del contratista.
2. Audiencia al contratista o informe del Servicio correspondiente, a evacuar ambos en un plazo de cinco (5) días.
3. Resolución motivada del Órgano de Contratación, previos informes de la Abogacía del Estado y, en su caso, de la Intervención, y notificación al contratista.

La tramitación de incidencias no determinará la paralización del contrato a no ser que motivos de interés público o la naturaleza de las incidencias lo justifiquen o requieran.

Si la Administración acordase la suspensión temporal o definitiva de los trabajos se levantará la correspondiente acta conforme a lo dispuesto en el artículo 220.1 del TRLCSP



con las consecuencias establecidas en los artículos 220.2 y 309.2 del TRLCSP. Dicho acta, que deberá estar firmada por el facultativo Director de los trabajos y por el contratista hará mención al acuerdo de la Administración que origine la suspensión y deberá acompañarse de un anejo en el que se recoja, en relación con la(s) parte(s) suspendida(s), la medición, tanto de los trabajos ejecutados como, en su caso, de los materiales acopiados a pie de obra utilizables en dicha(s) parte(s).

Una vez levantada la suspensión o reanudados los trabajos, se levantará el acta correspondiente que deberá acompañarse del oportuno programa de trabajos en el que se determine unívocamente la duración de los mismos.

### **6.8. Responsabilidad del Contratista.**

La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario, con el alcance, límites y responsabilidades establecidos en los artículos 215, 305, 307, 310 y 312 del TRLCSP. En los casos de “fuerza mayor”, se incoará el oportuno expediente e conformidad con las normas reglamentarias reguladoras.

Será obligación del contratista indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto al efecto en el artículo 214 del TRLCSP.

### **6.9. Valoración de los trabajos y pagos al contratista.**

El importe de los trabajos ejecutados se acreditará mensualmente al adjudicatario, por medio de cuentas justificativas expedidas por el Director de los mismos, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, conforme a lo previsto en el artículo 216 y 217 del TRLCSP y normativa reglamentaria de desarrollo.

El contratista tendrá, igualmente, derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en su objeto, en las condiciones establecidas en los pliegos y prestación de la adecuada garantía (artículo 216.3 del TRLCSP). Estos abonos tienen el carácter de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de los trabajos que comprenden.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios. Las partidas alzadas se valorarán conforme a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares y, en su defecto, conforme a lo que establezca la normativa reglamentaria de aplicación.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para cumplir el plazo establecido, salvo que, a juicio de la Dirección de los trabajos, existan razones que lo hagan inconveniente, sin que ello suponga compromiso para la Administración respecto a abonos superiores a las anualidades fijadas, aunque dichas circunstancias puedan servir de base para su reajuste.



## **6.10. Recepción de los trabajos.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 222 del TRLCSP el contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado la totalidad de la prestación en los términos del contrato y a satisfacción de la Administración, una vez comprobado que la prestación se ha realizado de conformidad con el proyecto vigente, cuya constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad en el plazo de un mes contado desde la terminación de la ejecución de la prestación o en el que se determine en este Pliego por razón de las especiales características de los trabajos.

La procedencia de recepciones parciales de determinadas partes del servicio contratado y el plazo en que debe procederse a la recepción se determinará en la Cláusula Adicional N<sup>o</sup> 5 de este Pliego.

## **7. PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de garantía será el fijado en el apartado 19 del Cuadro de Características. Dicho plazo se contará a partir de la fecha de recepción de los trabajos contratados, conforme con lo establecido en el artículo 222.3 del TRLCSP.

Caso de que, por la naturaleza y características del servicio, no proceda el establecimiento de plazo de garantía, habrá quedado debidamente justificado en el expediente y destacado en el apartado 19 del Cuadro de Características.

Durante el plazo de garantía, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la conservación de los trabajos contratados, con arreglo a lo previsto en los Pliegos y las instrucciones del Director de los trabajos.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Redactado el informe favorable sobre el estado del servicio contratado y transcurrido el plazo de garantía se procederá a la liquidación del contrato, a su aprobación y a la devolución y cancelación de la garantía de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 y 235.3 del TRLCSP y con la normativa reglamentaria de desarrollo.

Si el informe sobre el estado del servicio ejecutado no fuese favorable y los defectos se debiesen a deficiencias sobre la ejecución, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 235.3 del TRLCSP.

## **8. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causas de resolución las establecidas con carácter general para todo tipo de contratos en el artículo 223, apartados a) al g) del TRLCSP, las específicas del contrato de servicios, recogidas en el artículo 308 del mismo Texto Refundido, y aquellas otras que



queden establecidas expresamente en el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el apartado h) del citado artículo 223.

Las obligaciones de carácter social o condiciones especiales de ejecución del contrato marcadas en el apartado 15 del Cuadro de Características serán consideradas obligaciones contractuales esenciales a los efectos de aplicación del apartado f) del artículo 223 antes citado.

En los contratos regidos por este Pliego se considerará causa de resolución, salvo manifestación en contrario, la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo. La consideración o no del deber de sigilo como causa de resolución y la existencia de otras causas de aplicación a un contrato en particular quedará reseñado a un contrato en particular en el apartado 20 del Cuadro de Características.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará al procedimiento establecido en el artículo 224 del TRLCSP y en las normas reglamentarias que lo desarrollen.

La resolución tendrá los efectos prevenidos en los artículos 225 y 309 del TRLCSP y, en su caso, en este Pliego para las causas de resolución particulares del contrato. En los supuestos en que para una causa establecida expresamente para un contrato en particular no se hayan establecido los correspondientes efectos, se aplicarán analógicamente las establecidas en el TRLCSP y normas de desarrollo reglamentario.

## **9. RECURSOS Y JURISDICCIÓN**

### **9.1- Supuestos especiales de nulidad**

Los supuestos que puedan dar lugar a la declaración de nulidad del contrato regido por este Pliego, la tramitación de la interposición de la cuestión de nulidad y las consecuencias jurídicas de la citada declaración, se regirán según lo establecido en los artículos 37, 38 y 39 del TRLCSP.

### **9.2- Recurso especial en materia de contratación**

En aquellos contratos comprendidos en el artículo 40.1.a del TRLCSP serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso-administrativo, los siguientes actos: El anuncio de licitación, el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación. Además también serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos de los licitadores y de los demás interesados así como los acuerdos de adjudicación.



Este recurso tendrá carácter potestativo y deberá interponerse con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en los artículos 41 a 49 del TRLCSP.

La competencia para su resolución corresponde al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales y su presentación deberá realizarse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para su resolución, en el plazo establecido en el artículo 44 del TRLCSP.

### **9.3.-Recursos ordinarios y Jurisdicción contencioso administrativa**

Los actos de los procedimientos de contratación que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 40 de del TRLCSP, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de agosto, sin perjuicio de cualquier otro recurso que los interesados consideren oportuno interponer.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio de que, en los casos en que proceda, pueda interponerse el recurso especial en materia de contratación, regulado en los artículos 41 a 49 del TRLCSP, o cualquiera otros de los previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR  
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO  
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
  
CLAUSULAS ADICIONALES**



**CLÁUSULA ADICIONAL Nº. 1:**

**Admisibilidad de ofertas variantes y alcance en caso de admisión.**

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X)

a) No se admiten variantes.

b) Se admiten variantes en relación con:

**No se admiten variantes. No obstante, se admiten mejoras, de acuerdo con el contenido de la invitación, en la oferta técnica que serán objeto de negociación.**

**CLÁUSULA ADICIONAL Nº 2. GARANTÍAS COMPLEMENTARIAS.**

**Exigencia de la garantía complementaria regulada en artículo 95.2 del TRLCSP**

(La opción elegida será la que corresponda al cuadrado marcado con X).

a) No se prestará garantía complementaria.

b) Por las especiales características del objeto del contrato se establece la obligatoriedad de prestar una garantía complementaria del \_\_\_\_\_ % del importe de adjudicación.



### **CLÁUSULA ADICIONAL Nº 3. PENALIDADES POR DEMORA**

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X).

a) Las penalidades diarias, sus cuantías y las condiciones de su imposición son las establecidas en el artículo 212 del TRLCSP.

b) El Órgano de contratación, dadas las características del objeto del contrato, y con base en la justificación recogida en el expediente, establece para este contrato, de acuerdo con el artículo 212.4 del TRLCSP, la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 por cada \_\_\_\_\_ euros del precio del contrato.

Las características que dar lugar a estas penalidades diarias serán especificadas en el cuadro de características, que se harán prestar expresamente en contrato.

**CLÁUSULA ADICIONAL Nº 4. EXIGENCIA DE CUMPLIMIENTO DE PLAZOS  
PARCIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X).

- a) No se establece exigibilidad de cumplimiento de plazos parciales.
- b) Se establece la obligatoriedad de cumplimiento de los plazos parciales que a continuación se indican, a los efectos de lo previsto en el artículo 212.6 (1) del TRLCSP.

(1) Determinados plazos parciales.



## **CLAUSULA ADICIONAL Nº 5. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES.**

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X).

a) No procede

b) Serán objeto de recepción parcial las siguientes partes de la prestación, susceptible de ejecución por fases y de entrega al uso público.

(Se determinarán, en caso de elección de esta opción, las partes del objeto del contrato susceptibles de recepción parcial).

### **La recepción se llevará a cabo en el siguiente plazo.**

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X).

a) En el plazo de un mes contado desde la terminación de la ejecución.

b) Dadas las especiales características de la prestación se establece que la recepción o conformidad se efectúe en un plazo de ----- días naturales a contar desde la fecha de total finalización de una parte o de la totalidad del objeto del contrato.

Las especiales características que dan lugar al establecimiento de este plazo son:

- 
- 
-



### CLAUSULA ADICIONAL Nº 6. GARANTIA PROVISIONAL

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X).

a) No procede

b) Procede

Justificación de la exigencia de garantía provisional:

- o
- o
- o



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR  
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO  
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**ANEJOS**



## ANEJO Nº 1 OFERTA ECONÓMICA

### OFERTA ECONÓMICA

D....., domiciliado en .....  
provincia de.....,calle.....número  
....., y D.N.I. número ....., en nombre (propio) (o de la Empresa que representa)  
..... con N.I.F. ....domicilio fiscal en ....., calle  
.....enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación  
de los servicios de .....  
..... provincia de .....se compromete a  
tomar a su cargo la ejecución de los mismos, con estricta sujeción a los requisitos y  
condiciones expresados, por las cantidades que se enumeran en concepto de precio,  
indicándose igualmente el IVA a soportar por la Administración, en cada caso, según las  
soluciones siguientes:

SOLUCION	CANTIDAD	
	EUROS	
	EN LETRA	EN NUMERO
<b>BASE</b> Precio		
<b>IVA Admón.</b>		
<b>TOTAL</b> Precio		

El licitador hace constar que el precio o precios de contrato ofertado incluye el importe de las tasas que sean de aplicación, de conformidad con lo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige este contrato.

....., ..... de ..... de .....  
(fecha y firma del proponente)

## ANEJO Nº 2 OFERTA TÉCNICA

### **A.- CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA**

#### **1. Elementos técnicos**

Memoria justificativa y explicativa de la prestación de servicios a realizar en la que, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se expongan sucinta y claramente las propuestas o soluciones que se ofertan y la metodología que se utilizará en el desarrollo de los trabajos y los sistemas de revisión y control de los mismos, con una definición clara y precisa de todas y cada una de las actuaciones que se compromete a realizar el licitador, con indicación de los apoyos a disponer y el contenido y alcance de los que se compromete a tener en la localidad que, en su caso, señale el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **2. Programa de trabajo y plazo de ejecución.**

Se aportarán al programa previsto para la ejecución de los trabajos, desarrollado por cualquiera de los métodos de programación usuales, con los cronogramas parciales y totales a que de lugar la ejecución de los trabajos, del que se deduzcan tanto los plazos parciales de las diferentes actividades o partes del servicio como el plazo total de ejecución.

Deberán contemplarse igualmente los costes mensuales que permitan ver la mayor o menor acomodación de la programación realizada a la anualidad en principio prevista

#### **3. Características medioambientales**

Propuesta de los aspectos medioambientales a considerar y de aquellos productos a utilizar en la ejecución, de cuya utilización puedan derivarse ventajas medioambientales.

El licitador será responsable de la exactitud de todos los datos presentados. La falta de veracidad de los datos, cuando sea calificada grave en virtud de sus consecuencias, tendrá la consideración de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 224 apartado 7) del TRLCSP.

### **B.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INCLUIDA EN LA OFERTA TECNICA:**

**B.1.** Los licitadores deberán aportar la documentación técnica citada en el apartado anterior en soporte informático no regrabable, además de en la forma convencional.



**B.2.** En el supuesto de admisión de variantes, los documentos de las ofertas que correspondan a dichas soluciones, recogidas en la Cláusula Adicional nº 1 de este Pliego, se presentarán en dos copias; una en soporte informático y otra en forma convencional.

Caso de producirse variaciones en la selección variante elegida, en su caso, el contratista seleccionado deberá presentar, antes de la firma del contrato, la totalidad de la documentación en el soporte informático citado.

Los criterios de presentación de este soporte informático a presentar en el caso de variantes son los siguientes:

a) Textos y figuras

Cada documento diferenciado se presentará en uno o varios ficheros independientes con formato MS Word, versión Office XP.

b) Datos numéricos y tablas

Se presentarán como hojas de cálculo en formato MS Excel, versión Office XP.

c) Planos

Los que correspondan a ofertas con soluciones variantes recogidas en la Cláusula Adicional nº 1 a este Pliego se presentarán en formato DXF Autocad, bajo Windows.

d) Datos cartográficos

Los elaborados previamente o los procedentes de restitución fotogramétrica se presentarán en los formatos indicados para planos. Las referencias topográficas se presentarán en los formatos indicados para datos numéricos.

e) Mediciones y presupuestos

Los licitadores presentarán en sus ofertas las mediciones, los cuadros de precios y los presupuestos en formato MS EXCEL versión Office XP o en ficheros SISPRE, PRESTO o compatibles.

## ANEJO Nº 3 VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

### A. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez realizadas las actividades previstas en los apartados 2.6 y 2.7.2 de este Pliego deberá procederse a la valoración de las ofertas que no hayan sido rechazadas. Dicha valoración se hará conforme a lo establecido en el 150 y siguientes del TRLCSP con el fin de determinar la oferta económicamente más ventajosa para la Administración. A tal fin se tendrán en cuenta los aspectos recogidos en el apartado 11 del Cuadro de Características, los aspectos objeto de negociación podrán ser algunos de los siguientes:

- 1.- Criterios evaluables de forma automática. (Sobre nº 2 Oferta Económica)
- 2.- Criterios no evaluables de forma automática. (Sobre nº 3 Oferta Técnica)

Cada uno de estos criterios se valorará de la siguiente forma:

#### 1. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (PTA)

##### 1.1. IMPORTE DE LA OFERTA ECONÓMICA.

Atendiendo a este criterio, las ofertas se valorarán como si la totalidad de las mismas integrasen un único grupo homogéneo. La valoración máxima de las ofertas en atención a este criterio será de cien (100) puntos.

Las puntuaciones que correspondan a cada una de las ofertas se asignarán de acuerdo con las siguientes reglas:

- 1.1.1. Se formará un único grupo que estará integrado por la totalidad de las ofertas, Bases y Variantes, admitidas.
- 1.1.2. El grupo de ofertas indicado en el apartado anterior se reducirá por eliminación de las ofertas más altas correspondientes a cada grupo con vinculación, esto es, pertenecientes al mismo grupo de empresas. Lo que significa que, de cada grupo de ofertas vinculadas, sólo se tendrá en consideración la oferta más baja. Se entenderá que existe vinculación entre ofertas cuando se den los supuestos establecidos en el Artículo 42.1 del Código de Comercio.
- 1.1.3. Se valorará el precio contenido en la correspondiente proposición económica, excluido el I.V.A.

La puntuación máxima asignada a este criterio será de cien (100) puntos.

A las ofertas (e) se les asignará la puntuación que resulte de aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTA= Pe = \frac{\text{Porcentaje de baja de la oferta (e)}}{\text{Porcentaje de baja de la oferta con mejor precio}} \times 100$$

El porcentaje de baja de la oferta (e) será la diferencia entre el Presupuesto de Licitación sin I.V.A. y el importe de cada oferta (e), I.V.A. excluido, expresada en tanto por ciento.

La valoración se redondeará al segundo decimal, y habrá de ser **menor o igual a 100 puntos**.

La documentación correspondiente a este criterio se incluirá en el sobre número 2.

## 2. CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

### 2.1. PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA (Ptp)

En atención a este criterio las ofertas admitidas se valorarán hasta un máximo de sesenta (60) puntos.

La valoración de cada oferta se realizará teniendo en cuenta las características de los elementos que la integran. A tal fin, en el apartado B de este Anejo se incluyen, a modo de guía, los capítulos, partidas y apartados a considerar en los distintos tipos de servicios que puedan resultar de aplicación al objeto del contrato.

#### 2.1.1. Valoración de las características técnicas de las ofertas en licitaciones de servicios en general.

Se asignará hasta un máximo de sesenta (60) puntos, con el siguiente desglose:

- Hasta un máximo de cuarenta (40) puntos, en función de las características técnicas de las propuestas o soluciones ofertadas, analizando su contenido, los procedimientos de prestación, técnicas de ejecución, los factores específicos del servicio a realizar y, su coherencia general.
- Hasta un máximo de diez (10) puntos, en función de la bondad de la metodología propuesta para desarrollar o realizar la actividad.
- Hasta un máximo de diez (10) puntos, en función del contenido y alcance de las actuaciones a realizar y apoyos a disponer, en su caso, en lugar idóneo o donde se desarrolle básicamente la actividad, o en sus proximidades, o en la localidad que, en su caso, señale el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 2.1.2. Valoración de las características técnicas en licitaciones de Asistencia a la Dirección de Obra para su vigilancia, supervisión y control.

Se asignara hasta un máximo de sesenta (60) puntos, con el siguiente desglose:



- Características técnicas de las propuestas o soluciones ofertadas analizando su contenido, la amplitud y oportunidad de las tareas de supervisión propuestas, los procedimientos o técnicas de ejecución de la vigilancia y control requeridos, especialmente en relación con la ejecución de las unidades de obra del proyecto, los tipos de análisis y pruebas a realizar sobre los materiales utilizados en la obra, la periodicidad e intensidad de los controles, los factores específicos de la actividad a realizar, la coherencia general de las características técnicas y desarrollo de la obra y las mejoras significativas que se propone para el cumplimiento del objeto del contrato (hasta un máximo de 40 puntos).
- Bondad e idoneidad de los programas de vigilancia, de la metodología de los controles y análisis y de las técnicas de supervisión propuestos, en cada caso, para desarrollar la actividad (hasta un máximo de 10 puntos).
- Medidas y procedimientos de control e inspección del contratista específicamente propuestos para verificar la calidad de las unidades de obras asistida (hasta un máximo de 10 puntos).

## 2.2. PROGRAMA DE ACTUACIONES AMBIENTALES (Pm)

En el supuesto de que en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares no se hayan establecido especificaciones técnicas mínimas de carácter medioambiental, o en caso de que, habiéndose establecido dichas especificaciones, las ofertas presentadas puedan incluir un cumplimiento superior al mínimo fijado, se valorará hasta con un máximo de veinte (20) puntos según el grado de consecución propuesto de los siguientes objetivos (se marcarán con X los que resulten de aplicación al contrato):

- Reducción de los niveles de ruido ocasionados por equipos y maquinaria.
- Reducción de la emisión de gases.
- Reducción de la generación de residuos.
- Procedimiento de gestión de residuos.
- Utilización de productos con etiqueta ecológica u otros distintivos de calidad ambiental equivalentes.
- Reducción del uso de combustibles fósiles.
- Uso de energías alternativas o de mecanismos de ahorro de energía.
- Uso de materiales reciclables, reutilizables o valorizables.
- Uso de materiales procedentes de procesos de reciclado.
- Uso de materiales que reduzcan los niveles de emisión sonora.

## 2.3. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS (Pt).

Se valorará este criterio hasta un máximo de veinte (20) puntos en función de la



profundidad y grado de detalle del programa presentado, en relación con las dificultades técnicas, con la incidencia en su definición de los elementos principales de la actuación, con la climatología estacional, con la posible necesidad de pausas por requerimientos de explotación, en los casos en que proceda, con las condiciones físicas del entorno y con la obligatoriedad de cumplir los plazos parciales que, en su caso, se hayan establecido en la Cláusula Adicional nº 4.

Según lo establecido en el RD 817/2009, de 8 de mayo, artículos 26,27 y 30, toda la documentación relacionada con la valoración técnica, cuya ponderación es dependiente juicio de valor, se presentará en sobre independiente y se abrirá en acto específico y se valorará siempre con anterioridad al resto de documentación de valoración, de lo que quedará constancia documental.

La puntuación total asignada a los criterios no evaluables de forma automática (PTNA) será la suma de la otorgada a cada uno de ellos (Ptp + Pm+ Pt).

La suma se ajustará al segundo decimal y habrá de ser menor o igual a 100 puntos.

### 3. VALORACIÓN GLOBAL DE LAS OFERTAS

La puntuación global de cada empresa se obtendrá del siguiente modo:

Se asignará a los criterios evaluables de forma automática un coeficiente de ponderación **K**.

Se asignará a los criterios no evaluables de forma automática un coeficiente de ponderación **L**.

$$K + L = 100$$

$$PG = \frac{K}{100} \times PTA + \frac{L}{100} \times PTNA$$

La suma de las puntuaciones se ajustará al segundo decimal.

El valor de K será, como regla general y sin perjuicio de los que se indica en el párrafo siguiente, de 50 y el valor de L será de 50.

No obstante lo anterior, previa fundamentación razonada en el expediente de contratación que sólo podrá ampararse en las especiales características del objeto del contrato, la unidad competente podrá proponer y el órgano de contratación acordar, la modificación de los valores K y L sin que en ningún caso K pueda ser menor de 50. En tal caso, además de su justificación en el expediente, se mencionará expresamente esta circunstancia en el cuadro de características que acompaña al pliego de cláusulas administrativas particulares, haciéndose también expresa mención de ello en el anuncio de licitación. Si no se hiciere mención expresa a esta circunstancia se entenderá que los valores de K y L serán de 50 y 50 respectivamente.

### **B. CAPÍTULOS, PARTIDAS Y APARTADOS A CONSIDERAR EN LA VALORACIÓN DE**

## LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y MEDIOS APLICADOS AL SERVICIO

Se tomarán en consideración para cada licitación los elementos que sean de aplicación al objeto del contrato entre los capítulos y apartados que se señalan a continuación:

### B. 1. TERRENO E INFRAESTRUCTURA

- Cartografía y topografía
- Investigación del terreno (caracterización geomecánica). Geología y Geotecnia. Prospección geofísica
- Sondeos de reconocimiento. Métodos de perforación. Registro continuo de parámetros.
- Tratamientos de impermeabilización, cosido y consolidación
- Cimentaciones. Excavaciones. Movimientos de tierras
- Terraplenes
- Inyecciones: métodos, materiales, presiones, instalaciones
- Tomas de muestras. Ensayos de Laboratorio
- Subpresión. Nivel freático
- Canteras. Calidad. Granulometría
- Transporte de materiales
- Análisis de efectos sísmicos

### B.2.1. HIDRÁULICA E HIDROLOGÍA. ENCAUZAMIENTOS

- Cálculos hidrológicos
- Cálculo de avenidas
- Modelos físicos y matemáticos
- Desvíos de cauces
- Trazados y pendientes
- Erosión y sedimentación
- Materiales

### B.2.2. OBRAS DE REGULACIÓN

- Diques: materiales, puesta en obra, controles de ejecución
- Revestimiento/impermeabilización: Geotextiles, geomembranas, colocación en obra.
- Obras complementarias: Obra de llegada. Obra de toma. Auscultación y control.
- Reposición de servicios afectados
- Aliviaderos
- Desagües

### B.2.3. CONDUCCIONES CERRADAS

- Definición geométrica y constructiva: trazado, perfil longitudinal, sección tipo, detalles de tramos singulares, anclajes, piezas especiales (codos, válvulas, ventosas, desagües, etc.).



- Características de los tubos: diámetro del tubo, material constitutivo, juntas, timbraje, pruebas en fábrica.
- Servidumbres (cruce de vías de comunicación, otras conducciones, líneas eléctricas, líneas telefónicas y tramos urbanos). Reposición de servicios.
- Automatismos y controles
- Pruebas de instalación

#### **B.2.4. CANALES**

- Revestimientos: Geotextiles, hormigones (in situ o prefabricados), juntas.
- Obras accesorias o complementarias: Drenajes intersticiales, acueductos, cruces con otras obras, cauces, aliviaderos, tomas.
- Obras de regulación. Compuertas. Balsas laterales o de cola.
- Reposición de servicios afectados. Protección y seguridad

#### **B.2.5. OBRAS DE DESAGÜES**

- Revestimientos: hormigones, escolleras
- Drenajes intersticiales
- Obras especiales: Cruces con otras obras, cadenas de protección
- Reposición de servicios afectados

#### **B.3.1. ESTACIONES DE BOMBEO**

- Diseño general: número y tipología, adaptación a caudales variables, valvulería, forma de la aspiración e impulsión, dimensiones de celdas. Equipos de reserva.
- Características de los equipos (hidráulica y electromecánica): caudales, altura manométrica, potencia, rendimiento, curvas características.
- Características de los motores (tipología, forma del suministro eléctrico, tensión, protección, etc.) consumo unitario.
- Fenómenos transitorios (golpe de ariete) y prevención de los mismos: hipótesis asumidas, cálculos realizados. Equipos.

#### **B.3.2. DEPÓSITOS**

- Diseño general: dimensiones en planta, altura útil y resguardo, capacidad.
- Módulos y juntas, conducciones de llenado y vaciado, materiales dispuestos
- Impermeabilidad, aislamiento térmico, durabilidad y resistencia al vandalismo.
- Elementos de control y operación: fiabilidad y funcionalidad, versatilidad y adaptación a nuevos requerimientos.

#### **B.4.1. TRATAMIENTOS DE DEPURACIÓN**

- Diseño y cálculo del proceso general de depuración de las aguas y tratamiento de fangos
- Proceso biológico



- Estabilización de los fangos.
- Tratamientos especiales, si los hubiera

#### **B.4.2. INSTALACIONES DE DESALACIÓN DE AGUA MARINA**

- Diseño general del proceso de desalación: número de líneas y producción unitaria, presión de trabajo, relación agua obtenida/agua consumida, dosificación de aditivos, dimensionamiento de los equipos, eliminación de la salmuera, sistemas de prevención de paradas.
- Elemento de captación del agua salada: ubicación, diseño. Ensayo del bombeo
- Equipos de retrobomba/motor/turbina: potencia necesaria, origen de la energía consumida, rendimiento energético (Kwhora/m<sup>3</sup>), materiales, diseño.
- Membranas: especificaciones, material constitutivo, geometría, garantías de calidad, y duración.

#### **B.5.1. CAMINOS**

- Firmes: Explanadas mejoradas, subbases, bases, capas de rodadura
- Otras obras: drenajes, puentes. Materiales (vigas, tableros), pruebas de carga, cruces (otras obras, cauces,...) señalización.
- Reposición de servicios afectados

#### **B.5.2. OBRA CIVIL**

- Estructuras y materiales
- Arquitectura, acabados, superficies. Distribución interior, ampliaciones
- Estética e integración en el paisaje

#### **B.5.3. EQUIPOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS**

- Tuberías, conducciones y conexiones
- Materiales de los equipos
- Características técnicas y especificaciones de los equipos
- Dimensiones y capacidad. Localización y accesibilidad.

#### **B.6. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Profundidad y grado de detalle del programa presentado, prestando especial atención a la racionalidad del plazo ofertado, en relación con las dificultades técnicas, con las incidencias en su definición de los elementos principales de la actuación, con la climatología estacional, con la posible necesidad de pausas por requerimientos de explotación, en los casos en que proceda, con las condiciones físicas del entorno y con la obligatoriedad de cumplir los plazos parciales que, en su caso, se hayan establecido en la Cláusula Adicional N.º 4.

## ANEJO Nº 4 VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

### CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA APRECIACIÓN DE QUE LAS PROPOSICIONES NO PUEDAN SER CUMPLIDAS POR LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

De acuerdo con el artículo **152.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre**, la adjudicación al licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa no procederá cuando el Órgano de Contratación estime fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores desproporcionados o anormales.

A efectos de dicha determinación, se considerarán desproporcionadas o anormales en principio (y sin perjuicio de la audiencia a que se refiere el apartado tercero del mismo artículo), las proposiciones cuyas ofertas económicas se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

**1º) Cuando para la adjudicación deba de considerarse más de un criterio de valoración**, se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, cuando el porcentaje del importe ofertado (en relación con el presupuesto base de licitación) sea inferior en más de el número de unidades porcentuales que figuren para cada contrato en el cuadro de características unidades porcentuales al porcentaje que representa la media aritmética de las ofertas presentadas también en relación con el mismo presupuesto base de licitación, porcentaje para cuyo cálculo se aplicarán los criterios que figuran en el siguiente apartado.

Si en el apartado 24 del Cuadro de Características no figurare referencia al número de unidades porcentuales, se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados aquéllas cuyo porcentaje en relación con el presupuesto de licitación sea inferior en más de diez unidades al porcentaje que sobre dicho presupuesto base de licitación represente la media de las ofertas presentadas, calculada con los criterios del siguiente párrafo.

Para estimar dicha media aritmética de las ofertas y poder establecer su porcentaje respecto al presupuesto base de licitación, se excluirán las ofertas de las empresas que declaren concurrir con otras empresas del mismo grupo, excepto la más baja de ellas en cada grupo. La media así obtenida se porcentualizará en relación con el presupuesto base de licitación y será corregida excluyendo del cálculo aquellas ofertas cuyo porcentaje, en relación con dicho presupuesto de licitación, supere en más de 10 unidades porcentuales al porcentaje que representa la media resultante respecto al presupuesto de licitación tras la exclusión derivada de los grupos. La nueva media así obtenida se porcentualizará en relación con el presupuesto base de



licitación, siendo este nuevo porcentaje el referente con el que se compararán los porcentajes de las ofertas para determinar si sus valores son anormales o desproporcionados.

- 2ª) **Cuando para la adjudicación deba de considerarse solo como criterio de valoración el precio**, la apreciación de que, en su caso, la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados si la misma, se ajustará a lo establecido en los apartados 1, 2, 3, 4 y 6 del citado artículo 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, preceptos que se interpretarán conforme a los criterio establecidos en el apartado anterior.



## **ANEJO Nº 5 NO EXIGENCIA DE CLASIFICACIÓN**

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS CONTRATISTAS PARA AQUELLOS SUPUESTOS EN QUE NO SEA EXIGIBLE LA CLASIFICACIÓN**

Los recogidos en el punto 6 del Cuadro de características, en lo que respecta a la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.



## ANEJO Nº 6 DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

### MODELO DE DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA LA EMPRESA EN PROHIBICION DE CONTRATAR, Y ESTAR AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

Don.....  
con D.N.I. ....,como.....de la  
empresa.....

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que la empresa a la cual representa, se encuentra al corriente del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las Disposiciones vigentes (arts. 60 d) del TRLCSP.

Que la empresa a la cual representa, sus representantes y sus administradores no están incurso en ninguna de las restantes prohibiciones de contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP.

La adjudicación de contratos a personas que se hallen comprendidas en alguno de los supuestos mencionados será nula de pleno Derecho, con los efectos que se prevén en el TRLCSP, comprendida, en su caso, la indemnización de los daños y perjuicios causados.

(Lugar, fecha y firma)



## ANEJO Nº 7 ACREDITACIÓN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

### CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS LICITADORES RELACIONADOS CON LA ACREDITACIÓN DE TENER ESTABLECIDO UN PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

(La opción elegida será la que corresponda al recuadro marcado con X)

- a) No se exige acreditación alguna.
  
- b) Se exige que el licitador acredite tener establecido un procedimiento de gestión medioambiental en desarrollo del Reglamento CE EMAS 761/2001 de 19 de marzo de 2001 o disponer de la norma internacional EN ISO 14.001 u otra norma equivalente.